**Câu hỏi 1: Bạn hãy nối các thao tác và mục đích sử dụng của thao tác đó sao cho phù hợp:**

1. **Thay đổi độ rộng cột, độ cao dòng**
2. **Căn chỉnh văn bản trong ô**
3. **Tìm và thay thể một loạt từ viết sai trên trang tính**
4. **Áp dụng các đường viền cho ô**
5. **Đặt tên các trang tính**
6. **Thay đổi font chữ và kích thước**
7. **Sửa lỗi chính tả**
8. **Chèn them một trang tính**
9. Trên thẻ **Home**, tron gnhóm **Font,** chọn **Format Cells**
10. Trên thẻ **Home**, trong nhóm **Editing,** chọn **Find & Select**
11. Trên thẻ **Review**, trong nhóm **Proofing**, chọn **Spelling**
12. Trên thẻ **Home**, trong nhóm **Cells**, chọn **Format**.
13. Trên thẻ **Home**, trong nhóm **Cells**, chọn **Insert**.

**Đáp án:**

1. D

2. A

3. B

4. A

5. D

6. A

7. C

8. E

**Câu hỏi 2: Bạn hãy chọn đáp án đúng của các câu hỏi dưới đây:**

**Câu 1**. Tớ tạo danh sách các bạn trong lớp và ngày sinh nhật của các bạn trên phần mềm Microsoft Excel. Tớ cần sắp xếp tên các bạn theo thứ tự và bảng chữ cái (A – Z) và tớ muốn lọc để có thể xem danh sách toàn các bạn Nữ hoặc toàn các bạn Nam. Tớ sẽ tìm các công cụ cần thiết ở đâu?

* Trên thẻ **Data**, trong nhóm **Editing**, nhấp chuộ tvào **Sort & Filter**.
* Trên thẻ **Data**, trong nhóm **Data Tools**, nhấp chuột vào **Sort & Filter**.
* Trên thẻ **Home**, trong nhóm **Editing**, nhấp chuột vào **Sort & Filter**.
* Trong thẻ **Home**, trong nhóm **Data Tools**, nhấp chuột vào **Sort & Filter**.

**Đáp án: C**

**Câu 2**. Mình muốn them hình ảnh, các sơ đồ thông minh (SmartArt) trên phần mềm Microsoft Excel cho bản báo cáo them sinh động. Mình phải tìm các công cụ này ở đâu?

1. Trên thẻ **Insert**, trong nhóm **Charts**
2. Trên thẻ **Insert**, trong nhóm **Symbols**
3. Chuột phải trên bảng dữ liệu, chọn **Insert Illustrations**.
4. Trên thẻ **Insert**, trong nhóm **Illustrations.**

**Đáp án: D**

**Câu 3**. Tớ tạo xong biểu đồ biểu thị số liệu dạng cột trên phần mềm Microsoft Excel rồi nhưng lại thấy chưa ưng ý lắm. Tớ muốn thay kiểu biểu đồ khác thay vì làm thao tác tạo lại từ đầu. Vậy trong những cách làm sau đây, cách nào là sai?

1. Nhấp chuột vào vùng biểu đồ đểm ở **Chart Tools**. Bên dưới **Chart Tools,**trên thẻ **Design,** trong nhóm **Type**, chọn **Change Chart Type**
2. Chọn biểu đồ cần thay đổi, trên thẻ Insert, trong nhóm Charts, mở cửa sổ Change Chart Type
3. Trên thẻ **Design**, chọn **Move Chart**
4. Nhấp chuột phải vào vùng diện tích vẽ của biểu đồ và sau đó chọn **Change Chart Type.**

**Đáp án: C**